

# “培训备案”功能操作手册

## 一. 登录

点击网址 <https://sdjn.yxlearning.com/>，进入济宁市专技人员继续教育管理平台，选择用户角色，输入账号、密码登录。

## 二. 提交培训备案

点击“学时申报”，跳转后在“学时申报”中选择“单位培训计划”。



在“计划申报”中点击“新增”，根据提示和实际情况填写培训相关信息，填写完毕后，选择“提交”。

济宁市专业技术人员继续教育管理服务平台

您好! 张

首页 单位资料管理 管理直属账户 审核账户 学时申报 查看申报记录 学时审核 批量导入 查询统计

单位培训计划

计划申报 学时申报

培训年度: 培训班名称: 请输入 计入科目: 请选择

认定结果: 请选择 查询 新增 学员信息模板

单位培训计划 > 新增培训计划

培训年度 \*:

培训班名称 \*:

培训时间 \*:

计入科目 \*:

培训形式 \*:

培训人数 \*:

主办单位 \*:

培训机构 (单位) \*:

主讲人 \*:

申请学时 \*:

学习内容 \*:

提交

提交成功后，会自动返回到“单位培训计划”页面，在下方信息中选择“查看”，可以查看提交信息和审核状态，根据需要

选择“撤销”或“返回”。

济宁市专业技术人员继续教育管理服务平台

您好! 张

首页 单位资料管理 管理直属账户 审核账户 学时申报 查看申报记录 学时审核 批量导入 查询统计

单位培训计划

计划申报 学时申报

培训年度: 培训班名称: 请输入 计入科目: 请选择

认定结果: 请选择 查询 新增

学员信息模板

序号	培训年度	培训班名称	培训时间	培训形式	计入科目	认定结果	操作
1	2024	测试1234	2024-05-10至 2024-05-31	公需面授	公需	待审核	查看
2	2024	大众云单位培训班0508	2024-05-01至 2024-05-31	公需面授	专业	审核通过	查看

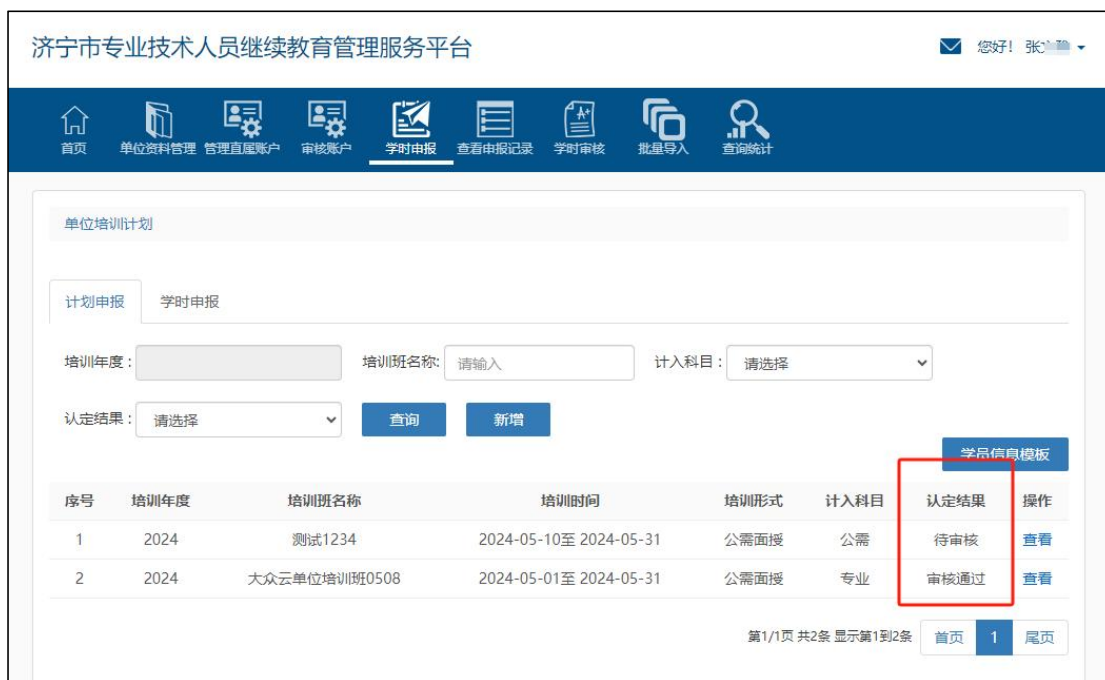
第1/1页 共2条 显示第1到2条 首页 1 尾页



### 三. 备案审核

审核流程：区县单位由区县人社审核，市直单位由市人社审核。

审核结果可在“单位培训计划”中的“认定结果”查看。



#### 四. 导入学时

审核通过后即可组织学员进行培训，培训结束后，由申报单位统计学员信息。

在“单位培训计划”中选择“学员信息模板”，根据模板填写参与培训人员信息，填写完毕后按照人社要求通过线下途径交给相应人社部门，由人社部门统一导入学时。

**请注意：**培训备案的学时由人社部门统一进行导入，学员、单位不可进行导入。

- 首页
- 单位资料管理
- 管理直属账户
- 审核账户
- 学时申报
- 查看申报记录
- 学时审核
- 批量导入
- 查询统计

单位培训计划

计划申报 学时申报

培训年度:  培训班名称:  计入科目:

认定结果:

序号	培训年度	培训班名称	培训时间	培训形式	计入科目	认定结果	操作
1	2024	测试1234	2024-05-10至 2024-05-31	公需面授	公需	待审核	<a href="#">查看</a>
2	2024	大众云单位培训班0508	2024-05-01至 2024-05-31	公需面授	专业	审核通过	<a href="#">查看</a>