

# 济宁市人力资源和社会保障局

济人社字〔2017〕78号

---

## 关于印发济宁市专业技术人员知识更新工程2017年高级研修项目计划的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市直有关部门，有关行业协会、企业、事业单位：

为推动我市专业技术人员队伍建设，加大高层次专业技术人才培养力度，根据《济宁市专业技术人员知识更新工程（2016—2020年）实施意见》（济人社发〔2016〕38号）和《济宁市专业技术人员继续教育（高级研修项目）经费管理办法》（济人社发〔2016〕41号）要求，经评审论证，“环境质量调控技术体系和综合决策服务高级研修班”等10个高级研修项目确定为市级高级研修项目（附件1），现予以印发，并就做好2017年度高级研修有关事项通知如下：

## 一、高度重视高级研修项目组织实施工作

专业技术人才知识更新工程高级研修项目是贯彻落实济宁市中长期人才发展规划纲要的重要举措，是培养、培训专业技术人才的重要途径，是专业技术人员继续教育工作的重要抓手。各县（市、区）、各部门和有关单位要充分认识举办高级研修项目的重要意义，突出其公益性、示范性和引导作用，切实加强组织领导，有计划有步骤地做好高级研修项目的组织实施工作。

## 二、采取切实有效措施确保实施到位

列入计划的选题申报单位和承办单位要采取切实有效措施，确保项目实施到位。

（一）研修组织。各主管部门和承办单位要明确项目主要负责人，确定实施方案，按照计划确定的研修选题、举办拟办时间和地点组织实施，确保研修项目有序进行并按计划完成。每期高级研修项目研修时间不少于3天21学时，学员不少于50人。

（二）师资配备。各有关单位要按需施教，精心设置培训课程，邀请行业内高水平专家授课，采取多种方式组织研修，切实保证研修质量。

（三）学员选派。各县（市、区）、各有关单位要积极选派符合条件的人员参加高级研修并报送高级研修项目报名回执（附件2）。经考核合格的专业技术人员颁发高级研修项目培训

证书。学习情况及相应学时要及时记入专业技术人员继续教育证书。

（四）经费保障。市级高级研修项目由市财政资助，每个拨付经费8万元，不足部分由申报单位或承办单位自筹，结余经费年底前按原渠道退回。各单位要严格按照《济宁市专业技术人员继续教育（高级研修项目）经费管理办法》（济人社发〔2016〕41号）要求，严格执行培训经费开支范围和标准，加强管理，专款专用，确保经费使用效益。

### 三、加强项目实施的督导检查工作

高级研修项目实施结束后，各申报单位和承办单位要认真组织项目评估，并于研修项目结束一个月内向市人力资源社会保障局报送学员名单（见附件3）、经费决算表（见附件4）、执行情况验收表（见附件5）、经费绩效评价自评报告（见附件6）、绩效考核表（见附件7）。

### 四、有关要求

（一）所有研修项目原则上按照上报的时间安排组织实施，须于2017年11月底前组织实施完毕。

（二）市高级研修项目面向全市招收学员，有关承办单位应在开班前1个月将高级研修项目实施方案和招收学员通知报市人力资源社会保障局备案。

（三）各县（市、区）、各有关单位要及时总结发现项目实施过程中的好经验、好做法，通过媒体加强宣传、扩大影响，

并采取多种方式加强优质课程、课件共享，切实发挥好高级研修项目的示范引领作用。

各县（市、区）、各部门和有关单位要认真贯彻落实中央、省市有关规定，切实加强学员和培训机构的管理服务工作，改进工作作风，厉行勤俭节约，进一步端正学风，严谨治学；不得借办班之名旅游，不得利用办班机会搞公款宴请，不得在培训机构和培训基地留存、转嫁任何经费。财政资助经费如有结余，请及时退回我局账户，并附函说明。市人力资源社会保障局将对部分项目班次进行监督巡查，对不按规定组织办理和备案的承办单位，下一年度将不再受理申请。

工作中如有问题和建议，请与市人力资源社会保障局专业技术人员管理科联系。

联系人：颜芬、赵彦强

联系电话：0537—2967959（兼传真）

电子邮箱：jnzgk@126.com

- 附件：1. 济宁市专业技术人员知识更新工程 2017 年高级研修项目计划
2. 高级研修项目报名回执（模板）
3. 高级研修项目学员名单
4. 济宁市专业技术人员知识更新工程高级研修项目经费决算表

5. 济宁市专业技术人员知识更新工程高级研修项目  
执行情况验收表

6. 经费绩效评价自评报告（范本）

7. 济宁市专业技术人员知识更新工程高级研修项目  
绩效考核表

济宁市人力资源和社会保障局

2017年7月6日



## 附件 1

## 济宁市专业技术人员知识更新工程 2017 年高级研修项目计划

编号	项目名称	申报单位	承办单位	时间	联系电话
2017001	环境质量调控技术体系和综合决策服务高级研修班	济宁市环境保护局	济宁市环境保护局	8 月	0537-2342307
2017002	“互联网+”纺织服装智慧工厂建设高级研修班	山东如意毛纺服装集团股份有限公司	山东如意毛纺服装集团股份有限公司	7 月	0537-7971058
2017003	济宁煤化工产业转型发展高级研修班	鲁南煤化工研究院	鲁南煤化工研究院	10 月	0537-3291388
2017004	建设国家森林城市优化配套新技术高级研修班	济宁市林业局	济宁市林业站	8 月	0537-2966710
2017005	辛辣蔬菜（大蒜、辣椒）优质安全绿色生产关键技术	济宁市农业局	济宁市农业科学研究院	8 月	0537-2348385
2017006	“城市双修（生态修复、城市修补）”高级研修班	济宁市城乡规划局	济宁市规划咨询中心	11 月	0537-2389926
2017007	统计与大数据应用高级研修项目	济宁市统计局	济宁市统计局	8 月	0537-2967649
2017008	招投标风险分析及防范研究高级研修班	济宁矿业集团有限公司	济宁矿业集团有限公司	8 月	0537-2379061

编号	项目名称	申报单位	承办单位	时间	联系电话
2017009	周围性面瘫（面神经炎）规范化针灸治疗技术	济宁市卫生和计划生育委员会	济宁市中医院	7月	0537-2331707
2017010	文创产品开发与文物宣传	济宁市文物局	济宁市文物局	7月	0537-2296605

附件 2

高级研修项目报名回执(模板)

单位名称(盖章):

填表时间: 年 月 日

姓 名		性别		民族	
政治面貌			职务		
职称			职称证书 编号		
固定电话			手机		
QQ			电子邮箱		
工作单位					
通讯地址					
邮编			联系人		
联系电话			传真		
备注					



附件 3

高级研修项目学员名单（项目编号：\_\_\_\_\_）

组织实施部门、单位：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

序号	姓名	性别	民族	政治面貌	工作单位	职务	职称	手机	培训证书编号

填表人：

工作单位、职务：

联系电话：

## 附件 4

## 济宁市专业技术人才知识更新工程 高级研修项目经费决算表

日期： 年 月 日

名 称	地 点	
办班时间		
学员人数	工作人员	总计
<b>项目资金决算</b>		<b>单位：元</b>
项 目	金 额	备 注
住宿费		
伙食费		
场地费		
讲课费		
资料费		
交通费		
其他		
合 计	人社局资助金额：	
	单位自筹资金：	
人社局资助结余资金		
<b>项目组织</b>		
申报单位		
承办单位		
<b>审批情况</b>		
经办人	承办单位财务部门签章	申报单位公章

附件 5

## 济宁市专业技术人员知识更新工程高级研修 项目执行情况验收表

项 目 号		项 目 名 称	
负 责 人		联 系 电 话	
研修 基本情况及 取得的 主要效果 (500 字以 内)			
承办单位 评估结果	(公章)  年 月 日		
申报单位 验收意见	(公章)  年 月 日		

注：此表 A4 打印，一式三份，承办单位、申报单位各留一份。

## 经费绩效评价自评报告（范本）

（项目名称，项目编号）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目单位基本情况、项目申报及批复情况。

（二）项目绩效目标。说明项目主要内容、涉及范围、计划实现的具体绩效目标以及项目实施进度计划等。

（三）项目资金申报相符性。说明项目申报内容是否与具体实施内容相符、申报目标是否合理可行等。

### 二、项目资金使用及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1、资金计划及到位。说明该项目各类资金计划及截止评价时点实际到位情况。如有资金未到位或到位不及时等情况应说明原因。

2、资金使用。说明截止评价时点项目资金的实际支出情况，资金开支范围、标准及支付进度等，支付依据是否合规合法，资金支付是否与预算相符，并对相关问题进行说明。

（二）项目财务管理情况。

对照项目资金管理办法，评价项目是否严格执行财务管理制度、财务处理是否及时、会计核算是否规范等。

### 三、项目组织实施情况

(一) 项目组织情况(包括项目申报情况、调整情况、完成验收等)分析。

(二) 项目管理情况(包括项目管理机制建设、检查监督管理等情况)分析。

### 四、项目绩效情况

(一) 项目绩效目标完成情况分析。将项目支出后的实际状况与申报的绩效目标对比,从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。

其中:项目的经济性分析主要是对项目成本(预算)控制、节约等情况进行分析;项目的效率性分析主要是对项目实施(完成)的进度及质量等情况进行分析;项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果的个性指标进行分析;项目的可持续性分析主要是对项目完成后,后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

(二) 项目绩效目标未完成原因分析。

### 五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划。

(二) 主要经验及做法、存在问题和建议。提出项目改进完善的意见及其他建议。

(三) 其他。

### 六、项目评价工作情况。

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况,

项目现场勘验检查核实等情况。

## 七、研修主要成果

本次研修中，专家和学员对我市相关行业、领域技术发展、前沿问题的意见建议等。（500字左右，可供决策参考的三条以上建议）

## 附件 7

# 济宁市专业技术人才知识更新工程高级研修项目绩效考核表

承办单位（盖章）：

日期：

项目 名称					
联系人			联系电话		
指标 内容	分值	指标名称		得分	说明
项目 进度	20 分	项目完成情况（20 分）			按计划当年完成得满分，未按计划当年完成不得分
项目 质量	40 分	教学评价 (20 分)	教学 水平（10 分）		教师、学员评分汇总后 取平均数
			教学 内容（5 分）		
			教学 模式（5 分）		
		服务管理 评价（20 分）	组 织 管 理（5 分）		
			后 勤 保 障（5 分）		
			服 务 水 平（5 分）		
党 建 工 作（5 分）					
项目 效益	30 分	培训人数 (10 分)	专业技术人员	高级人数	培训人数少于 50 人不得分
				中级人数	
				其他人数	
		管理人员人数			
培训学时数（10 分）				培训学时数少于 21 学时不得分	
学员考核通过率（10 分）				未进行考核或培训学员考核通过率低于 70% 不得分	
项目 反馈	10 分	培训课件、课程共享情况（5 分）			项目承办单位应通过多种方式加强优质培训课件、课程共享，得 5 分
		宣传报道（5 分）			未进行宣传报道不得分
绩效总分					绩效总分低于 70 分为不合格

说明：1、项目结束后，此表与学员名单、项目决算、自评报告、项目验收表等一并报市人社局。

2、承办单位应妥善保管学员考核、评价等有关资料，以备查验。

3、绩效总分不达标，或一经发现数据造假、违规使用经费，将责成有关单位退回经费资助。

济宁市人力资源和社会保障局制

